



ПРИКАЗ

28.02.2025г.

г. Тамбов

№ 171-ОД

Об организации приёма в 1 класс в 2025 году

На основании федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа министерства образования и науки Тамбовской области от 25.12.2024 № 3892 «О закреплении Тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» за территориями городского округа – города Тамбова», Правил приема обучающихся в тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам, утвержденными приказом по школе от 23.01.2024 №1-ОД (с изменениями от 15.11.2024 № 525- ОД), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 01.04.2025г. в 09.00 приём документов в 1 класс на 2025/2026 учебный год.
2. Определить место приема документов в 1 класс: г.о. - г. Тамбов, п. Первомайский, ул. Студенческая, д. 64
3. Утвердить график приема документов в 1 класс:

Дата	Время
01.04.2025	9.00 – 12.00 14.00 – 16.30
Будние дни с 02.04.2025 – 30.06.2025	14.00 – 16.30
Будние дни с 07.07.2025 – 05.09.2025	9.00 – 12.00

4. Назначить ответственным за приемную кампанию в 1 класс и за формирование пакета документов в 2025 году заместителя директора по УВР Борисову Н.М.
5. Установить квоту зачисления первоклассников на 2025/2026 учебный год:

Основной период: 01.04.2025 – 30.06.2025	225 мест в общеобразовательный класс 8 мест в коррекционный класс (РАС) ИТОГО 233 мест
Дополнительный период: 07.07.2025 – 05.09.2025 (по потребности)	25 мест
ИТОГО	258 мест, из них 8 мест коррекционный класс (РАС)

6. Назначить ответственными за организацию и сопровождение приёма документов в 1 класс следующих специалистов:

Прием заявлений	АИС «Зачисление в ОО»,	Через операторов почтовой
-----------------	------------------------	---------------------------

	личный прием	связи
Основной период	01.04.2025 – 30.06.2025 Секретарь Санталова Ю.В.	01.04.2025 – 30.06.2025 Секретарь Санталова Ю.В.
Дополнительный период	07.07.2025 – 05.09.2025 Секретарь Санталова Ю.В.	07.07.2025 – 05.09.2025 Секретарь Санталова Ю.В.

7. Назначить ответственным за организацию и сопровождение приёма документов в 1 класс в период отпуска секретаря Санталовой Ю.В. социального педагога Долгову Е.А.
8. Назначить ответственных дежурных при приеме в 1 класс:

Ответственные	Функционал
Чумакова Е.В., ассистент Дубровская И.С., лаборант Дедова С.Г., учитель начальных классов Сапожникова Н.И., тьютор	Проверка полной комплектности документов, заполнение заявлений и согласий

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Б. Яковлева

С приказом от 28.02.2025 № 171 -ОД ознакомлены:

Борисова Н.М.		
Дедова С.Г.		
Долгова И.С.		
Дубровская И.С.		
Сапожникова Н.И.		
Санталова Ю.В.		
Чумакова Е.В.		