

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации
и развития карьеры»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГАОУ «Школа №3 – Центр
профнавигации и развития карьеры»
В.Б. Яковлева
Приказ от 26.02.2025 г. № 163-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ В
ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №3 – ЦЕНТР
ПРОФНАВИГАЦИИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ» ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», положением о порядке организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в профильные классы.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору при приеме либо переводе в ТОГАОУ «Школа №3- Центр профнавигации и развития карьеры» (далее – Комиссия) создается для решения вопросов, связанных с комплектованием классов профильного обучения.

1.3. В состав Комиссии входят:

- директор школы (председатель комиссии);
- заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;
- представитель управляющего совета школы.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

2. Организация деятельности комиссии.

2.1. Создание Комиссии, ее состав ежегодно утверждается приказом руководителя учреждения.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов Комиссии во время комплектования классов профильного обучения;
- координирует деятельность всех членов комиссии, определяет порядок и график работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

Члены Комиссии:

- участвуют в комплектовании классов профильного обучения;
- изучают необходимую документацию;
- своевременно оформляют документацию;
- обеспечивают соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

2.2. Порядок работы Комиссии, сроки и место подачи заявлений доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала работы Комиссии.

2.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Протокол хранится в школе в течение 2-х лет.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке работы Комиссии, сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора, а также о возможности подачи заявления в форме электронного документа размещается на официальном сайте ТОГАОУ «Школа №3- Центр профнавигации и развития карьеры» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», информационном стенде не позднее 30 дней до начала работы Комиссии.

3.2. Рейтинг достижений обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте ТОГАОУ «Школа №3- Центр профнавигации и развития карьеры» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде школы в день оформления протокола.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола заседания Комиссии и оформляется приказом директора образовательной организации.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в классы профильного обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней после зачисления путем размещения на сайте школы или иным доступным способом.