



ТАМБОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА №3 – ЦЕНТР ПРОФНАВИГАЦИИ И РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ»

ПРИКАЗ

15.11.2024г.

№ 516-ОД

г. Тамбов

**Об открытии музейной комнаты «Земля Тамбовская»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, рабочей программой воспитания, в целях гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе образовательной организации музейную комнату «Земля Тамбовская».

2. Утвердить Положение о музейной комнате ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры» (приложение 1).

3. Определить предназначение музейной комнаты:

- сбор, хранение и экспозиция письменных, вещественных, исторических источников: о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., ветеранах, родственниках учителей и учащихся, участниках локальных конфликтов, прочих исторических реалий; о родном крае – земле Тамбовской;

- расширение и углубление знаний по истории и культуре (Великой отечественной войны, родного края) на основе знакомства с материалами музея;

- приобщение школьников к исследовательской деятельности, развития познавательного интереса к изучению истории и культуры;

- воспитание гражданственности, любви к Родине, родному краю, почитания и уважения народных традиций и обычаев, ощущение своих корней, преемственности поколений, ответственности за судьбу страны».

4. Утвердить:

- программу музейной комнаты «Земля Тамбовская» (приложение 2).

- план работы музейной комнаты «Земля Тамбовская» на 2024-2025 учебный год (приложение 3);

- утвердить тематический план мероприятий музейной комнаты на 2024-2025 учебный год (приложение 4);

- утвердить график работы музейной комнаты на 2024-2025 учебный год (приложение 5).

5. Назначить руководителем музейной комнаты «Земля Тамбовская» на 2024-2025 учебный год учителя истории и обществознания Трофимова Е.И.

6. Утвердить состав рабочей группы:  
Волосатова А.В., заместитель директора по УВР  
Лейман О.В., юристконсульт  
Мельникова К.Д., старшая вожатая  
Комарова Л.А., методист  
Учащиеся  
Родители

7. Руководителю музейной комнаты Трофимову Е.И. и членам рабочей группы обеспечить:

- работу музейной комнаты в соответствии с планом и графиком работы на 2024-2025 учебный год;

- соблюдение требований СанПиН при организации экскурсий;

- наполнение музейных экспонатов в соответствии с тематикой музейной комнаты.

8. Заместителю директора по АХР Ягубову Р.С. обеспечить ежедневное проветривание и дезинфекцию музейной комнаты, еженедельную генеральную уборку.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Закурнаеву А.Н.

Директор

В.Б. Яковлева

С приказом ознакомлены:

Закурнаева А.Н.		
Волосатова А.В.		
Лейман О.В.		
Мельникова К.Д.		
Костикова Н.В.		
Трофимов Е.И.		