

СОГЛАСОВАНО
Школьным управляющим советом
ТОГАОУ «Школа №3 – Центр профнавигации и
развития карьеры»
Протокол от 03.05.2024 №1

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора ТОГАОУ «Школа №3 –
Центр профнавигации и развития карьеры»
В.Б. Яковлева
Приказ от 06.05.2024г. № 81-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурных подразделениях
тамбовского областного государственного автономного общеобразовательного
учреждения «Школа №3 – Центр профнавигации и развития карьеры»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях образовательной учреждения (далее - Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательной организации и на основании ч. 2, 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности образовательной организации.

1.4. При создании структурного подразделения образовательной организации руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, являются преемственными.

1.6. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.7. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Положением о его деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за образовательной организацией на праве оперативного управления/ по договору аренды.

2. Цель и задачи структурных подразделений образовательной организации

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования,

среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3. Функции структурных подразделений образовательной организации

3.1. Образовательная организация имеет в своем составе следующие структурные подразделения: учебная часть, Центр духовно-нравственного воспитания и социализации, Центр методической поддержки в профессиональном ориентировании, информационно-библиотечный центр, центр дополнительного образования «Путь к успеху», межмуниципальный центр тестирования по приему нормативов ВФСК ГТО, школьный спортивный клуб «ОЛИМП», школьный театр, методический совет, административно-хозяйственный отдел, столовая, бухгалтерия, отдел безопасности образовательной организации.

3.2. Учебная часть, являясь структурным подразделением образовательной организации, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса обучения обучающихся образовательной организации, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию федеральных образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в его подчинении находятся учителя, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, ассистент, преподаватель-организатор ОБЗР, воспитатели ГПД, лаборанты учебных кабинетов.

3.3. Структурное подразделение центр духовно-нравственного воспитания и социализации обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе,

осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся советник директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, классные руководители.

3.4. Центр методической поддержки в профессиональном ориентировании обеспечивает профориентационную работу в образовательной организации, подготовку обучающегося к самостоятельному и осознанному социально-профессиональному самоопределению. Центр реализует сетевые циклы профессиональных проб, выстраивает модель взаимодействия «Школа – ВУЗ – Предприятие», планирует учебную и внеурочную деятельность предпрофильных, профильных и корпоративных классов. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по учебно-воспитательной работе в области профориентации, в его подчинении находятся классные руководители, методисты, учителя-предметники.

3.5. Информационно-библиотечный центр образовательной организации обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательного процесса; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации основных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является педагог-библиотекарь.

3.6. Центр дополнительного образования «Путь к успеху» обеспечивает необходимые условия для личностного развития детей и взрослых, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптацию их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организацию содержательного досуга; удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся методист по воспитанию, педагог-организатор, педагог-дополнительного образования.

3.7. Межмуниципальный центр тестирования по приему нормативов ВФСК ГТО осуществляет тестирование физической подготовленности разных категорий населения, проводит фестивали и спортивно массовые мероприятия, вручает знаки отличия и удостоверения успешно выполнившим комплекс ГТО в торжественной обстановке, обеспечивает создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта. Руководителем данного структурного подразделения является руководитель межмуниципального центра тестирования по приему нормативов ВФСК ГТО, в его подчинении находится методист по спорту, тренер-преподаватель, учителя физической культуры.

3.8. Школьный спортивный клуб «ОЛИМП» создает условия для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, обеспечивает

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирует у них мотивацию и устойчивый интерес к укреплению здоровья; организует физкультурно-спортивную работу с обучающимися и жителями микрорайона школы, организует спортивно-массовую работу с обучающимися и подростками, в том числе имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья. Ведет работу по пропаганде здорового образа жизни. Совершенствует систему обобщения и распространения эффективного педагогического опыта по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых направлений. Руководителем структурного подразделения является учитель физической культуры (руководитель ШСК), в его подчинении находятся методист по воспитанию, педагог-организатор, педагог-дополнительного образования, тренер-преподаватель, учителя физической культуры.

3.9. Структурное подразделение школьный театр создает условия для комплексного развития творческого потенциала школьников, обеспечивает формирование общей эстетической культуры, оказывает помощь обучающимся в самовыражении и самопрезентации, обеспечивает организацию культурно-массовых мероприятий, постановку и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся, организацию внеурочной деятельности обучающихся. Данное структурное подразделение предоставляет обучающимся возможность обучения актёрскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе, обеспечивает продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами. Руководителем структурного подразделения является педагог-организатор.

3.10. Структурное подразделение методический совет обеспечивает определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской работы; организацию инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, новых педагогических технологий; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта. Руководителем структурного подразделения является методист, в его подчинении находятся руководители методических объединений.

3.11. Административно-хозяйственный отдел школы обеспечивает чистоту внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов, проводить закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования школы. Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной работе, в его подчинении находятся: заведующий хозяйством, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворники, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.

3.12. Столовая школы осуществляет свою деятельность для создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации. Руководителем структурного подразделения является заведующий столовой, в его подчинении находятся повара детского питания, кухонные рабочие.

3.13. Бухгалтерия школы осуществляет свою деятельность по организации

бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности школы, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности школы, ее имущественном положении, обеспечению информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтер и специалист по кадрам, юрисконсульт.

3.14. Отдел по безопасности образовательного учреждения обеспечивает общественную безопасность на территории школы, создает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, осуществляет пропускной режим на территории школы, обеспечивает функционирование системы безопасности и системы предупреждения людей о ЧС, принимает меры по пресечению правонарушений и выявления нарушителей на территории школы. Руководителем структурного подразделения является начальник отдела, в его подчинении находятся сотрудники ЧОП.

4. Права и обязанности структурных подразделений общеобразовательного учреждения

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором образовательной организации.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурных подразделений образовательной организации

5.1. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательной организации, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательной организации.

6. Ответственность структурных подразделений образовательной организации

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательной организации финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников образовательной организации или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.